

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ АРКТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГАОУ ВО «МАУ»)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГАОУ ВО «МАУ»

_____ М.А. Князева

(приказ от 22.05.2026 № 650)



**МУРМАНСКИЙ
АРКТИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

**Положение
об общежитии
ФГАОУ ВО «Мурманский арктический университет»**

Мурманск
2026

[illegible]

Учёт корректуры

[illegible]

[illegible]

1. Сокращения, обозначения, определения, термины

Временная регистрация – временная регистрация гражданина, проживающего в общежитии (регистрация по месту пребывания).

Договор найма – договор найма жилого помещения в общежитии МАУ/Филиала.

ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости; государственный информационный ресурс, содержащий данные об объектах недвижимости на территории Российской Федерации.

ЖК РФ – Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ.

Жилищная комиссия – коллегиальный орган, который решает вопросы, связанные с предоставлением жилых помещений в общежитиях обучающимся и работникам МАУ/Филиала.

КБ – комплексная безопасность.

Место жительства – место, где гражданин постоянно или преимущественно проживает. Как правило, место жительства указано в паспорте гражданина РФ в разделе «Место жительства» (адрес места регистрации).

Минобрнауки России, Министерство – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации; федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции и полномочия учредителя МАУ.

ММРК, ММРК им. И.И. Месяцева – Мурманский морской рыбопромышленный колледж имени И.И. Месяцева ФГАОУ ВО «МАУ»; образовательное структурное подразделение МАУ.

Морская академия – Морская академия ФГАОУ ВО «МАУ»; образовательное структурное подразделение МАУ.

Наймодатель – Университет.

Наниматель – гражданин – сторона договора найма жилого помещения в общежитии МАУ/Филиала, которому предоставлено право проживания в соответствующем общежитии.

Нуждающийся, нуждающийся в жилом помещении в общежитии обучающийся/сотрудник – обучающийся/сотрудник, не обеспеченный жилой площадью в той местности, где находится Университет (головная организация)/Филиал, или проживающий в местности в которой отсутствует транспортная доступность до Университета/ Филиала, а также обучающийся/сотрудник, относящийся к категории нуждающегося в соответствии со ст. 51 ЖК РФ.

ОАХО, отдел АХО – отдел административно-хозяйственного обслуживания; структурное подразделение МАУ.

Обучающиеся – лица, осваивающие образовательные программы в МАУ в зависимости от уровня образования.

ОВРО – отдел воспитательной работы с обучающимися; структурное подразделение МАУ.

ОМС – отдел международного сотрудничества; структурное подразделение МАУ.

ООРК – отдел организационной работы с курсантами; структурное подразделение МАУ.

ООВРК ММРК – отдел организационно-воспитательной работы с курсантами ММРК; структурное подразделение ММРК.

ОППО работников и студентов МАУ – объединенная первичная профсоюзная организация работников и студентов МАУ.

Положение – настоящее Положение об общежитии ФГАОУ ВО «Мурманский арктический университет».

Посторонние лица – лица, не имеющие права проживания в конкретном жилом помещении, в том числе лица, проживающие в иных комнатах/квартирах и общежитиях МАУ/Филиала.

Работник – физическое лицо, работающее по трудовому договору в МАУ/Филиале.

РФ – Российская Федерация.

СВР – социально-воспитательная работа.

Студенческая семья – категория молодой семьи, в которой оба лица, состоящие в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, в том числе воспитывающие ребенка (детей), либо лицо, являющееся единственным родителем (усыновителем) ребенка (детей), в возрасте до 35 лет включительно (за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 6 Федерального закона от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации») являются обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования.

Студсовет – студенческий совет общежития, созданный для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии; подразделение студенческого совета Университета.

ТК РФ – Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

Транспортная доступность – расстояние от места жительства обучающегося/сотрудника до Университета/Филиала, позволяющее ежедневно ездить обучающемуся/сотруднику к месту учебы/работы и обратно на транспорте.

УАХОО – управление административно-хозяйственного обслуживания и обеспечения; структурное подразделение МАУ.

УИКИР – управление имущественного комплекса и инфраструктурного развития; структурное подразделение МАУ.

УИК – управление имущественного комплекса; структурное подразделение Филиала.

УКБ – Управление комплексной безопасности; структурное подразделение МАУ.

УМП – Управление молодежной политики; структурное подразделение МАУ.

УЭФ – управление экономики и финансов; структурное подразделение МАУ.

ФГАОУ ВО «МАУ», МАУ, головная организация, Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский арктический университет».

Филиал – филиал МАУ в г. Апатиты; обособленное структурное подразделение МАУ.

ЦТИ – Государственное областное казенное учреждение «Центр технической инвентаризации».

Члены семьи работника – супруг(-а), дети и иные граждане, совместно проживающие с работником МАУ и являющиеся членами его семьи в соответствии с действующим законодательством РФ.

ЧОП – частное охранное предприятие, обеспечивающее физическую защиту соответствующих зданий общежитий МАУ/Филиала.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ФГАОУ ВО «МАУ», регламентирующим условия и порядок предоставления нуждающимся мест в общежитиях Университета, порядок заселения/выселения из общежитий Университета, права, обязанности и ответственность лиц, проживающих в общежитиях Университета, условия и порядок оплаты за проживание в общежитии Университета.

2.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

2.2.1 Конституцией Российской Федерации;

2.2.2 Жилищным кодексом Российской Федерации;

2.2.3 Трудовым кодексом Российской Федерации;

2.2.4 Законом РФ от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»;

2.2.5 Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

2.2.6 Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

2.2.7 Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

2.2.8 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2.9 Федеральным законом от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции»;

2.2.10 Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;

2.2.11 постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»;

2.2.12 постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

2.2.13 постановлением Правительства РФ от 14.11.2014 № 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии»;

2.2.14 постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

2.2.15 приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 22.12.2021 № 1363 «Об утверждении Порядка включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных за Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и организациями, подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда, Порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации и Порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»;

2.2.16 Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, утв. Минобрнауки РФ 10.07.2007 (письмо Рособразования от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии»);

2.2.17 Законом Мурманской области от 16.06.1997 № 67-01-ЗМО «Об основах организации борьбы с туберкулезом в Мурманской области»;

2.2.18 Законом Мурманской области от 06.06.2003 № 401-01-ЗМО «Об административных правонарушениях»;

2.2.19 Законом Мурманской области от 03.07.2015 № 1888-01-ЗМО «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Мурманской области»;

2.2.20 иными нормативными правовыми актами;

2.2.21 Уставом Университета;

2.2.22 Положением о Филиале;

2.2.23 Положением о ММРК;

2.2.24 иными локальными нормативными и распорядительными актами головной организации/Филиала/ММРК по вопросам поведения обучающихся и работников в помещениях и на территории Университета, организации работы и функционирования общежитий МАУ/Филиала/ММРК.

2.3. Действие Положения распространяется на все общежития Университета, включая общежития Филиала.

2.4. Общежития Университета относятся к специализированному жилищному фонду и предназначены для временного проживания и размещения:

2.4.1 лиц, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях, обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения;

2.4.2 лиц, обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по заочной форме обучения, на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

2.5. При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, администрация МАУ, по согласованию со студенческим советом МАУ и ОППО работников и студентов МАУ (в головной организации)/администрация Филиала, по согласованию со студенческим советом Филиала (в Филиале), вправе принять решение о размещении в общежитии:

2.5.1 стажеров, слушателей подготовительных отделений, курсов повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;

2.5.2 студентов, постоянно проживающих на территории данного муниципального образования;

2.5.3 других категорий обучающихся (например, участников конференций, симпозиумов, семинаров, участников образовательных программ и др.);

2.5.4 абитуриентов на период прохождения ими вступительных испытаний в МАУ/Филиал;

2.5.5 участников Программы Студтуризм.

2.6. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся местами в общежитии по установленным санитарным правилам и нормам проживания, пустующие комнаты по решению администрации МАУ, согласованному со студенческим советом МАУ и ОППО работников и студентов МАУ (в головной организации)/по решению администрации Филиала, согласованному со студенческим советом Филиала (в Филиале), могут предоставляться для временного проживания работников МАУ/Филиала на условиях заключенного с ними договора найма.

2.7. В исключительных случаях, по согласованию со студенческим советом МАУ и ОППО работников и студентов МАУ, ректор Университета (в головной организации)/по согласованию со студенческим советом Филиала директор Филиала (в Филиале), вправе принять решение о размещении в общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре общежитий.

2.8. При наличии обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях, не допускается использование таких жилых помещений для целей, не связанных с проживанием в них обучающихся.

2.9. Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение подразделений МАУ/Филиала, других организаций и учреждений, кроме случаев, установленных законодательством РФ и настоящим Положением, не допускается.

2.10. Общежитие содержится за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, платы за проживание в общежитии и иных средств, поступающих в МАУ.

2.11. В общежитии, в соответствии со строительными нормами и правилами, могут организовываться комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, интернет-комнаты, изоляторы, помещения для медицинского обслуживания (медицинский кабинет), помещения для бытового обслуживания (прачечная, сушильная комната, гладильная комната, колясочная и т.д.) и общественного питания (столовая, буфет).

Вышеуказанные помещения, в случае их организации, выделяются и оснащаются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, оборудованию и содержанию соответствующих помещений общежития.

2.12. Нежилые помещения, размещенные в общежитии для обслуживания проживающих, могут предоставляться третьим лицам (юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям) во временное пользование на договорной основе в соответствии с действующим законодательством РФ.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией МАУ по согласованию со студенческим советом МАУ и ОППО работников и студентов МАУ (в головной организации)/администрацией Филиала по согласованию со студенческим советом Филиала (в Филиале). Договоры аренды и ссуды в отношении нежилых помещений общежития заключаются по согласованию с Учредителем Университета.

2.13. В соответствии с Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме ФГАОУ ВО «МАУ», для обеспечения комплексной безопасности лиц, проживающих в общежитиях, а также сохранности имущества Университета, в общежитиях введены системы пропускного и внутриобъектового контроля. Для обеспечения необходимого уровня безопасности функционирует физический пост лицензированной частной охранной организации.

2.14. За несоблюдение требований настоящего Положения лица, проживающие в общежитии, могут быть привлечены к юридической ответственности в порядке, установленном законодательством РФ, локальными нормативными актами Университета.

3. Права, обязанности и ответственность лиц, проживающих в общежитии

3.1. Проживающие в общежитии имеют право:

3.1.1 проживать в предоставленном жилом помещении (комнате, квартире) в течение всего срока, указанного в соответствующем договоре найма (кроме случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами и настоящим Положением), при условии соблюдения действующих в общежитии правил, в том числе правил проживания в общежитии, правил внутреннего распорядка общежития, инструкции пожарной безопасности, а также при соблюдении условий договора найма;

3.1.2 пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

3.1.3 переселяться с согласия администрации МАУ/Филиала и общежития в другое жилое помещение общежития (по личному заявлению обучающегося/работника);

3.1.4 избирать студенческий совет общежития (Студсовет) и быть избранными в его состав (правом обладают обучающиеся МАУ / Филиала);

3.1.5 участвовать через Студсовет, ОППО работников и студентов МАУ в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы (правом обладают обучающиеся МАУ/Филиала);

3.1.6 вносить администрации Университета/Филиала предложения о внесении изменений в договор найма;

3.1.7 вносить в помещения общежитий личные вещи (мебель, бытовую технику, электроприборы) на основании личного заявления, согласованного с заведующим общежитием/комендантом общежития (обучающиеся МАУ)/заведующим общежитием (обучающиеся Филиала);

3.1.8 принимать гостей с учетом ограничений, установленных пп. 3.4.17 Положения;

3.1.9 быть представленными к поощрению за активное участие в общественной жизни общежития (обучающиеся МАУ/Филиала).

3.2. Проживающие в общежитии обязаны:

3.2.1 неукоснительно соблюдать локальные нормативные акты МАУ/Филиала, регламентирующие проживание в общежитии, включая правила проживания в общежитии и внутреннего распорядка общежития, инструкции безопасности (в том числе, электробезопасности, пожарной безопасности);

3.2.2 своевременно предоставлять заведующему общежитием (коменданту общежития) в головной организации/заведующему общежитием (в Филиале) документы, необходимые для временной регистрации по месту пребывания (в случае, если в соответствии с действующим законодательством РФ требуется временная регистрация);

3.2.3 бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, регулярно (по мере необходимости) производить уборку в занимаемых квартирах/комнатах;

3.2.4 своевременно, в установленном порядке вносить плату за пользование жилым помещением (плату за наем), коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих в общежитии;

3.2.5 выполнять условия договора найма;

3.2.6 возмещать причиненный имущественный вред в соответствии с действующим законодательством РФ и заключенным договором найма;

3.2.7 уважительно относиться к другим лицам, проживающим в общежитии, а также к сотрудникам Университета, соблюдать общепринятые нравственные и этические нормы;

3.2.8 нести ответственность за поведение своих гостей (посетителей), а также за их своевременный уход из общежития;

3.2.9 обеспечить возможность осмотра жилой комнаты представителям Университета с целью контроля за соблюдением настоящего Положения, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и ремонтных работ;

3.2.10 по письменному мотивированному требованию наймодателя (в связи с необходимостью проведения ремонтных работ, устранения аварий и т.п.) в трехдневный срок переселиться в другую квартиру/комнату (в том числе в другом общежитии);

3.2.11 в случае обнаружении подозрительных предметов, а также при возникновении террористической угрозы, чрезвычайных ситуаций либо непосредственной опасности возгорания (пожара) следует незамедлительно уведомить сотрудника поста охраны (круглосуточно), дежурного воспитателя (в вечернее или ночное время) и заведующего общежитием (в рабочее время);

3.2.12 не допускать нарушения требований о соблюдении тишины и покоя граждан, установленные Законом Мурманской области «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Мурманской области» от 03 июля 2015 г. № 1888-01-ЗМО;

3.2.13 ежегодно предоставлять заведующему общежитием (коменданту общежития) в головной организации/заведующему общежитием (в Филиале) сведения о флюорографическом обследовании (для обучающихся – к началу учебного года);

3.2.14 нести иные обязательства, предусмотренные жилищным законодательством РФ, локальными актами МАУ/Филиала, заключенным договором найма.

3.3. Обучающиеся, проживающие в общежитии, на добровольной основе могут привлекаться администрацией общежития и Студсоветом во внеучебное время к работам по

самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, проведению ремонта занимаемых ими жилых помещений, генеральных уборок помещений общежития и закреплённой территории, а также к другим видам работ с соблюдением правил и требований безопасности.

3.4. Проживающим в общежитии категорически запрещается:

3.4.1 самовольно переселяться из одного жилого помещения в другое;

3.4.2 появление или нахождение в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, под воздействием психотропных и иных запрещённых веществ;

3.4.3 употребление нецензурной лексики, алкогольных напитков, курительных смесей, наркотических средств, психотропных и иных запрещённых веществ, курение на территории и в помещениях общежития;

3.4.4 пронос, хранение, использование и передача другим лицам (на возмездной или безвозмездной основе) спиртосодержащих (алкогольных напитков), наркотических, психотропных, взрывчатых, ядовитых (токсичных), огнеопасных, химически опасных веществ; огнестрельного оружия и боеприпасов к нему, холодного оружия, оружия для самообороны (даже при наличии специального разрешения на него); макетов (муляжей) оружия; иных объектов, ограниченных в обороте;

3.4.5 каким-либо образом повреждать, загрязнять помещение и находящиеся в нем мебель и оборудование Университета, в том числе, самовольно расписывать стены, приклеивать на стены печатную продукцию (плакаты, фотографии, репродукции и т.п.);

3.4.6 хранить в помещениях общежития материалы антиобщественного, аморального, экстремистского и иного запрещённого содержания;

3.4.7 размещать в общежитии, вне специально отведённых для подобных целей местах, объявления, расписания и т.д.;

3.4.8 хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

3.4.9 использование в жилом помещении источников открытого огня;

3.4.10 производить переоборудование и перепланировку жилых помещений;

3.4.11 самовольно производить ремонт электросети, электропроводки;

3.4.12 самовольно устанавливать дополнительные замки на входные двери выделенного помещения, переделывать замки или заменять их без разрешения заведующего общежитием/коменданта общежития;

3.4.13 самовольно выносить из общежития мебель и другое имущество, принадлежащее МАУ/Филиалу;

3.4.14 самовольно перемещать свое имущество в помещения, которые им не предоставлены для пользования;

3.4.15 содержать в общежитии животных;

3.4.16 оставлять в предоставленной для проживания комнате посторонних лиц без сопровождения лица, проживающего в данной комнате (для обучающихся);

3.4.17 принимать в общежитии гостей и иных посторонних лиц после 22:00 часов и до 9:00 часов (для обучающихся);

3.4.18 незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;

3.4.19 предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития или в других общежитиях МАУ/Филиала;

3.4.20 выполнять в жилом помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся и иных лиц, проживающих и (или) находящихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 08.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения

слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих; также в указанное время запрещается совершение действий (бездействия), влекущих нарушение тишины и покоя граждан;

3.4.21 совершать иные действия, создающие угрозу спокойствию, здоровью и жизни, правам и законным интересам нанимателя и иных лиц, проживающих и (или) находящихся в общежитии, а также имуществу указанных лиц.

3.5. В целях обеспечения техники безопасности и пожарной безопасности в общежитии запрещается:

3.5.1 эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции и самостоятельно производить их ремонт, осуществлять монтаж дополнительных кабельных линий, которые могут привести к повышенной пожарной нагрузке;

3.5.2 пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями и самостоятельно производить их ремонт;

3.5.3 обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника;

3.5.4 пользоваться неисправными электронагревательными, а также другими бытовыми электроприборами;

3.5.5 пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками, кипятильниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, без подставок из негорючих теплоизоляционных материалов, исключающих опасность возникновения пожара, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией;

3.5.6 применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы;

3.5.7 оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя;

3.5.8 размещать и эксплуатировать газобаллонные установки.

3.6. Количество и перечень электроприборов, допустимых к использованию обучающимися в каждой квартире/комнате, могут быть определены приказом ректора Университета или иного уполномоченного должностного лица.

3.7. В целях недопущения нахождения несовершеннолетних нанимателей в местах, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, не допускается покидание общежития несовершеннолетними нанимателями в ночное время (с 22:00 до 00:00 и с 00:00 до 06:00).

Исключением могут являться случаи, когда несовершеннолетний наниматель находится с родителями или законными представителями, либо имеются иные уважительные причины для покидания общежития (билеты на проезд в ночное время, обращение за срочной медицинской помощью и др.).

3.8. Обучающимся, проживающим в общежитии, рекомендуется сообщать любым доступным способом заведующему общежитием (коменданту общежития) в головной организации/заведующему общежитием (в Филиале) о времени убытия и прибытия в общежитие (выходные дни, период каникул, прохождение практики).

В случае отсутствия нанимателя в общежитии в течение суток – заведующий общежитием или комендант общежития или воспитатель общежития (в головной организации)/заведующий общежитием (в Филиале) доводит информацию об отсутствии обучающегося, соответственно, начальнику УКБ и начальнику УМП (в головной организации)/начальнику УКБ и начальнику ММРК (в ММРК)/директору Филиала (в

Филиале); в случае отсутствия нанимателя в течение трех суток и невозможности с ним связаться и установить его местонахождение – начальник УКБ (в головной организации)/директор Филиала (в Филиале) сообщает об исчезновении гражданина в отдел полиции для проведения розыскных мероприятий.

3.9. В случае прибытия гостей (посетителей) в общежитие, сотрудник частного охранного предприятия, выполняющий функции контроля и обеспечения безопасности, осуществляет регистрацию посетителя в Журнале учета посетителей, фиксирует точное время прибытия и убытия гостя.

3.10. Вход и выход в (из) общежития осуществляется только через официально открытые входы с соблюдением правил пропускного и внутриобъектового режимов.

В соответствии с пунктом 3 статьи 14.1 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» несовершеннолетние лица, проживающие в общежитиях, обязаны соблюдать установленный режим пребывания на территории данных жилых помещений в период с 22:00 до 06:00.

В целях предотвращения распространения инфекционных заболеваний и в соответствии с обязательными для исполнения Университетом предписаниями уполномоченных органов, администрация Университета вправе ограничить доступ в общежитие гостей и иных посторонних лиц.

3.11. За нарушение локальных нормативных актов, регулирующих проживание в общежитии, к проживающим в общежитии, по представлению администрации общежития и (или) по решению Студсовета (в отношении обучающихся), могут быть применены: меры общественного воздействия, дисциплинарные взыскания, предусмотренные действующим законодательством РФ.

4. Обязанности администрации МАУ/Филиала

4.1. Непосредственное руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на начальника УАХОО (в головной организации)/начальника УИК Филиала (в Филиале) или лиц, их замещающих.

Непосредственное руководство воспитательной работой в общежитии, обеспечение дисциплины, координация деятельности Студсовета возлагается на УМП/специалиста по СВР Филиала.

Непосредственное руководство работой по созданию безопасных условий проживания в общежитии возлагается на начальника УКБ МАУ/инженера по КБ УИК Филиала или лиц, их замещающих.

4.2. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, для организации внеучебной и культурно-воспитательной работы. Общежитие должно быть укомплектовано в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, оборудованию и содержанию зданий и помещений.

4.3. Администрация МАУ/Филиала обязана:

4.3.1 обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством РФ и настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

4.3.2 при вселении в общежитие и дальнейшем проживании информировать проживающих о локальных нормативных правовых актах Университета, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

4.3.3 содержать места общего пользования, административные и хозяйственные помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

4.3.4 заключать с проживающими договоры найма; оформлять, при необходимости, дополнительные соглашения к указанным договорам;

4.3.5 укомплектовывать штаты общежития обслуживающим персоналом в установленном порядке;

4.3.6 своевременно проводить капитальный ремонт, текущий ремонт инженерных систем и мест общего пользования общежития, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

4.3.7 обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных услуг, помещений для самостоятельных занятий;

4.3.8 содействовать Студсовету в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшений условий труда, быта и отдыха проживающих;

4.3.9 осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

4.3.10 обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

4.3.11 обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по благоустройству, обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории.

4.3.12 обеспечить на территории общежития соблюдение установленных правил и порядка входа и пребывания в общежитии (пропускной и внутриобъектовый режимы).

4.4. Администрация МАУ/Филиала совместно со Студсоветом рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими в общежитии, и принимает меры по их устранению.

5. Обязанности администрации общежития

5.1. Заведующий общежитием/комендант общежития обязан обеспечить:

5.1.1 непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

5.1.2 вселение в общежитие на основании договора найма;

5.1.3 в пределах имеющихся материальных и технических ресурсов предоставление проживающим обучающимся постельного белья согласно санитарным правилам и нормам, и необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;

5.1.4 учет и доведение до непосредственного руководителя замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

5.1.5 информирование непосредственного руководителя о состоянии дел в общежитии;

5.1.6 создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;

5.1.7 нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития (организационные мероприятия по устранению неисправностей на инженерных сетях);

5.1.8 чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил проживания и внутреннего распорядка, техники безопасности, правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общего пользования общежития и закрепленной территории.

5.2. Полномочия заведующего общежитием/коменданта общежития:

5.2.1 разрабатывать должностные инструкции для работников общежития, находящихся в его подчинении;

5.2.2 вносить предложения непосредственному руководителю по улучшению условий проживания в общежитии;

5.2.3 совместно со Студсоветом вносить на рассмотрение администрации МАУ/Филиала предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

5.2.4 принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую при возникновении аварийных ситуаций и невозможности проживания в данном помещении, с уведомлением администрации МАУ/Филиала;

5.2.5 рассматривать в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития, принимать меры по их устранению;

5.2.6 вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития, находящемуся в его подчинении.

6. Порядок заселения и выселения обучающихся МАУ/Филиала

6.1. Жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся при наличии соответствующего жилищного фонда у МАУ/Филиала.

6.2. Размещение лиц, вселяющихся в общежитие производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

6.3. Лица, нуждающиеся в жилье, подают личное заявление по установленной форме (Приложение № 1). В случае, если заявителем является несовершеннолетний, заявление также подписывает законный представитель несовершеннолетнего (родитель, усыновитель, попечитель), либо к заявлению прилагаются документы, подтверждающие приобретение несовершеннолетним полной дееспособности (в результате эмансипации или вступления в законный брак).

6.3.1. При подаче заявления представляются следующие документы:

а) письменное согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2);

б) структурированный электронный медицинский документ (далее – СЭМД) «Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)». Документ предоставляется в виде копии с портала Госуслуг или копии на бумажном носителе, заверенной медицинской организацией.

При заселении в общежитие необходимо предоставить заведующему общежитием карту профилактических прививок либо сертификат профилактических прививок.

Если с даты флюорографического обследования, указанной в СЭМД, прошёл 1 год и более, то необходимо предоставить сведения о результатах флюорографического обследования (с описанием), сделанное не ранее 1 года;

в) копии документов, подтверждающих статус лица, имеющего право на заселение в приоритетном порядке (для лиц, указанных в пунктах 6.4–6.7 Положения);

г) копии документов, подтверждающие статус многодетной семьи (для лиц, указанных в подпункте 6.8.1 Положения);

д) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

е) четыре черно-белые матовые фотографии размером 3*4 см без головного убора (допустимо наличие платка у женщин) с открытым лицом.

6.3.2. Жилищная комиссия МАУ/Филиала вправе запросить иные документы, необходимые для подтверждения отнесения студента к категориям, указанным в п. 6.8 Положения, а также документы, подтверждающие нуждаемость в жилом помещении в общежитии.

6.3.3. Заселение иностранных обучающихся, прибывших в МАУ, осуществляется на основании личного заявления по установленной форме (на русском/английском языке). Иностранный обучающийся обязан в течение одного месяца с даты заселения предоставить в администрацию общежития документ, подтверждающий прохождение флюорографического обследования, медицинское заключение и медицинскую страховку.

6.4. В первоочередном порядке (в рамках первой очереди) в общежитие заселяются следующие категории обучающихся:

6.4.1 студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

6.4.2 студенты, признанные в установленном порядке детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

6.4.3 студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

6.4.4 студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, ветераны боевых действий;

6.4.5 студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

6.4.6 студенты, получившие государственную социальную помощь (если на момент заселения не прошёл год с даты назначения государственной социальной помощи).

6.5 В первоочередном порядке в общежитие также заселяются нуждающиеся обучающиеся – принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г., а также дети указанных граждан.

6.6 В первоочередном порядке могут быть поселены в общежитие иные категории обучающихся, если это предусмотрено нормативными правовыми актами или следует из документов Учредителя Университета.

6.7 При удовлетворении всех социальных категорий обучающихся, указанных в пунктах 6.4 - 6.6 Положения преимущественное право на предоставление мест в общежитии имеют обучающиеся с детьми, а в случае наличия в семье обучающихся представителя таких категорий – в приоритетном порядке по отношению ко всем нуждающимся в общежитии.

6.8 При условии обеспеченности местами в общежитиях студентов, относящихся к категориям, предусмотренными пунктами 6.4–6.7 Положения, в общежития заселяются следующие категории обучающихся (с соблюдением последовательности (очередности) заселения, установленной в пункте 6.8 Положения):

6.8.1. студенты из многодетных семей;

6.8.2. курсанты, обучающиеся по очной форме обучения в ММРК им. И.И. Месяцева, Морской академии;

6.8.3. иностранные студенты, обучающиеся в МАУ по очной форме обучения (в случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 6.10 Положения).

6.9. При условии обеспеченности местами в общежитиях студентов, относящихся к категориям, предусмотренным пунктом 6.8 Положения, в общежития заселяются следующие категории обучающихся (с соблюдением очередности (последовательности) заселения, указанной в пункте 6.9. Положения):

6.9.1. студенты, обучающиеся в рамках целевого приема;

6.9.2. студенты, обучающиеся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета («студенты-очники, обучающиеся на бюджетной основе»).

В общежития МАУ, расположенные на территории города Мурманска, указанные студенты поселяются с соблюдением последовательности (очередности) заселения,

установленной в подпункте 6.9.2 Положения, при соответствии студента одному из следующих критериев:

1) у иногороднего обучающегося сумма конкурсных баллов 200 баллов и выше (при поступлении на обучение в МАУ по программам бакалавриата/специалитета), при одновременном соблюдении одного из условий, указанного в частях 2–5 пп. 6.9.2 Положения;

2) место жительства находится за пределами Мурманской области;

3) место жительства находится в населенном пункте на территории одного из следующих муниципальных районов Мурманской области: Кандалакшский район, Ловозерский район, Терский район;

4) место жительства находится на территории Мурманской области в одном из следующих муниципальных образований с подведомственной территорией / населенных пунктов: город Апатиты, город Кировск, город Мончегорск, город Оленегорск, город Полярные Зори; Ковдорский муниципальный округ, Кольский муниципальный район (за исключением населенных пунктов: город Кола, городское поселение Мурмаши, сельское поселение Тулома, городское поселение Кильдинстрой, городское поселение Молочный), Печенгский муниципальный округ;

5) место жительства находится на территории Мурманской области в: ЗАТО Александровск, ЗАТО город Заозёрск, ЗАТО город Островной, ЗАТО поселок Видяево;

6) обучение в МАУ по программе магистратуры.

6.9.3. студенты, обучающиеся с полным возмещением затрат на обучение (обучающиеся на внебюджетной основе).

6.10. Иностранцам гражданам, принятым на обучение в МАУ/Филиал в соответствии с установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в РФ, предоставляются жилые помещения в общежитии на условиях, установленных для граждан РФ, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Иностранные граждане, нуждающиеся в жилье, принятые на обучение в МАУ/Филиал в соответствии с международными договорами РФ или соглашениями с МАУ, размещаются в общежитии согласно очередности, установленной указанными договорами/соглашениями, с соблюдением требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; в случае, если очередность размещения в общежитии такими договорами/соглашениями не установлена, размещаются согласно очередности, установленной подпунктом 6.8.3 Положения.

6.11. В случае, если количество желающих проживать в общежитиях превышает количество свободных мест, заселение обучающихся, относящихся к категориям обучающихся, предусмотренных подпунктами 6.9.2, 6.9.3 Положения, осуществляется в порядке календарной очереди (первыми в рамках соответствующей категории (очереди) обучающихся заселяются студенты, которые подали заявление на заселение раньше других обучающихся той же категории).

6.12. Заселение обучающихся производится при наличии мест для проживания по результатам работы Жилищной комиссии МАУ/Филиала на основании приказа ректора Университета/директора Филиала или уполномоченного им должностного лица.

После издания приказа о зачислении на обучение в МАУ/Филиал Жилищной комиссией МАУ/Филиала определяется список обучающихся (из числа обучающихся, подавших личное заявление на предоставление места в общежитии), которым предоставляется место в общежитии.

6.13. Вселение в жилые помещения общежития осуществляется на основании договора найма жилого помещения в общежитии (с указанием адреса общежития и закрепленного помещения) (Приложение № 3), заключенного между наймодателем и нанимателем (лицом, вселяющимся в общежитие). В случае, если лицо, вселяющееся в

общежитие, не обладает полной дееспособностью (несовершеннолетний), нанимателем является его законный представитель. Договор найма заключается на основании приказа ректора Университета/ директора Филиала или лица, им уполномоченного, о поселении в общежитие и комплекта документов, утвержденных администрацией МАУ/Филиала.

Передача жилого помещения лицу, вселяющемуся в общежитие, осуществляется по акту приема-передачи жилого помещения заведующим общежитием/комендантом общежития или лицом, его замещающим (в головной организации)/заведующим общежитием или лицом, его замещающим (в Филиале).

По общему правилу жилое помещение предоставляется обучающимся на весь период их обучения в МАУ/Филиале. В отдельных случаях, жилое помещение может предоставляться на определенный срок (на период итоговой аттестации обучающегося; до начала планового ремонта жилого помещения; на срок, указанный в заявлении обучающегося, если он не нуждается в жилье в общежитии на весь период своего обучения в МАУ/Филиале; в иных исключительных случаях).

Условия предоставления коммунальных услуг проживающим в общежитии МАУ/Филиала определяются в договоре найма.

При невозможности проживания в предоставленном помещении вследствие аварии или иных форс-мажорных обстоятельств переселение производится на основании решения администрации общежития; с проживающим расторгается ранее заключенный договор и заключается новый договор найма жилого помещения в общежитии.

6.14. Регистрация проживающих в общежитии (регистрация по месту пребывания) осуществляется в порядке, установленном органами миграционного учета, в соответствии с законодательством РФ.

Организация регистрационного режима в общежитии головной организации осуществляется: паспортистом, а при его отсутствии – заведующим общежитием (комендантом общежития) или лицом, исполняющим его обязанности (временная регистрация граждан Российской Федерации); начальником ОМС (временная регистрация иностранных граждан).

В Филиале организация регистрационного режима для лиц, вселяющихся в общежитие/проживающих в общежитии, в том числе иностранных граждан, осуществляется паспортистом Филиала или лицом, исполняющим его обязанности.

6.15. При отчислении из МАУ/Филиала (в том числе по окончании обучения); на период академического отпуска (за исключением академического отпуска, предоставленного по медицинским показаниям детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования или высшего образования по очной форме обучения за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ), договор найма прекращается и проживающие должны освободить и сдать жилые помещения, которые они занимали по договору найма, в трехдневный срок.

Обучающийся, находящийся в академическом отпуске по медицинским показаниям, при необходимости проживания в г. Мурманске или г. Апатиты, соответственно, предоставляет медицинское заключение, предусматривающее необходимость амбулаторного или стационарного лечения в указанном городе.

6.16. Лицу, подлежащему выселению, администрация МАУ/Филиала выдает обходной лист, который должен быть заполнен, подписан руководителями соответствующих структурных подразделений МАУ/Филиала и сдан заведующему общежитием/коменданту общежития.

Лицо, подлежащее выселению, сдает жилое помещение заведующему общежитием/коменданту общежития или лицу, его замещающему, по акту приема-передачи жилого помещения.

6.17. Выселению из общежития предшествует расторжение или прекращение договора найма в случае:

6.17.1 соглашения сторон;

6.17.2 личного заявления нанимателя;

6.17.3 отчисления из Университета;

6.17.4 расторжения в судебном порядке по требованию администрации МАУ/Филиала при неисполнении нанимателем обязательств по договору найма:

6.17.4.1 невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;

6.17.4.2 разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

6.17.4.3 систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

6.17.4.4 использования жилого помещения не по назначению;

6.17.5 в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета, в том числе Филиала.

6.18. Жилищная комиссия МАУ/Филиала принимает решение об отказе обучающемуся МАУ/Филиала (за исключением обучающихся, указанных в пунктах 6.4– 6.7 Положения) в поселении в общежитие МАУ/Филиала в случаях, если с обучающимся ранее (в течение двух лет, предшествующих подаче заявления, предусмотренного пунктом 6.3 Положения) был расторгнут договор найма по одному из оснований, предусмотренных подпунктом 6.17.4 Положения, а также в иных случаях, предусмотренных действующими Положением о Жилищной комиссии по поселению в общежития ФГАОУ ВО «Мурманский арктический университет», Положением о Жилищной комиссии филиала МАУ в г. Апатиты.

7. Порядок предоставления мест в общежитии семейным студентам

7.1. Вселение нуждающихся в жилом помещении семейных студентов осуществляется на основании пункта 6.7 Положения, с учетом особенностей, установленных разделом 7 Положения.

7.2. Места в общежитии для проживания студенческой семьи определяются совместным решением: администрации МАУ и студенческого совета МАУ и ОПО работников и студентов МАУ (для мест в общежитиях головной организации)/администрации Филиала и студенческого совета Филиала (для мест в общежитии Филиала).

7.3. Очередность предоставления мест в общежитии семейным студентам устанавливается в следующем порядке:

– в первую очередь – семьям студентов, в которых оба супруга обучаются в МАУ и (или) Филиале на очной форме обучения и имеют ребенка;

– во вторую очередь – студентам, обучающимся по очной форме обучения, относящимся к категории одинокая мать, одинокий отец;

– в третью очередь – семьям студентов, в которых оба супруга обучаются в МАУ и (или) Филиале по очной форме обучения и не имеют ребенка;

– в четвертую очередь – семьям студентов, имеющим ребенка, в которых один из супругов обучается в МАУ или Филиале по очной форме обучения;

– в пятую очередь – семьям студентов, не имеющим детей, в которых один из супругов обучается в МАУ или Филиале по очной форме обучения.

Очередность предоставления мест в общежитии внутри каждой категории нуждающихся, указанных в п. 7.3 Положения, определяется датой поступления заявления в Университет/Филиал.

7.4. Семейные студенты, нуждающиеся в жилье, подают одно заявление о

предоставлении места в общежитии. К заявлению должны быть приложены документы, указанные в пп. 6.3.1 Положения.

7.5. Семейным студентам, при наличии соответствующего жилья, может быть предоставлено жилое помещение: отдельная квартира (без подселения других обучающихся) или отдельная жилая комната (имеющая отдельный выход в общий коридор).

7.6. В случае если один из супругов не является обучающимся МАУ/Филиала, договор найма заключается с каждым из супругов в отдельности.

7.7. В случае расторжения брака (распада студенческой семьи) договор найма автоматически расторгается с нанимателем, не являющимся обучающимся Университета; другое жилое помещение ему не предоставляется. Отдельная квартира, занимаемая бывшими семейными студентами по договору найма, подлежит освобождению и сдаче в трехдневный срок (за исключением случаев если в семье появился ребенок и он остается проживать с одним из родителей в общежитии). Обучающемуся МАУ/Филиала предоставляется место в жилой комнате общежития на основании нового договора найма. В жилую комнату, занимаемую бывшим семейным студентом – обучающимся МАУ/Филиала (за исключением случаев если в семье появился ребенок и он остается проживать с одним из родителей в общежитии), допускается подселение других обучающихся МАУ/Филиала с соблюдением норматива предоставления жилой площади.

7.8. При отсутствии свободных мест, указанных в пункте 7.2 Положения, возможно заселение семейных студентов не имеющих детей в общежитие на условиях раздельного проживания (на общих основаниях в соответствии с разделом 6 Положения).

7.9. Семейным студентам, проживающим в общежитии, по предварительному согласованию с администрацией МАУ/Филиала, предоставляется возможность гостевого режима, в том числе многодневного, для близких родственников (мать, отец), оказывающих помощь по уходу за ребенком в возрасте до полутора лет.

8. Оплата за проживание в общежитии для обучающихся

8.1. Обучающиеся, проживающие в общежитии МАУ/Филиала по договорам найма жилого помещения, вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

8.2. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и платы за коммунальные услуги утверждается приказом ректора Университета или иного уполномоченного должностного лица.

При определении размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) учитывается размер платы за пользование жилым помещением, установленный нормативными правовыми актами Мурманской области.

8.3. Расчетный период для оплаты за пользование жилым помещением (платы за наём) и платы за коммунальные услуги устанавливается равным календарному месяцу. Плата за пользование жилым помещением (плата за наём) и плата за коммунальные услуги производится проживающим ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за который производится оплата.

8.4. Лица, указанные в пунктах 6.4– 6.7 Положения, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

При наличии финансовых средств на соответствующие цели наймодатель вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся, что оформляется приказом ректора Университета.

8.5. Обучающиеся заочной формы обучения, абитуриенты, стажеры, слушатели, приглашенные специалисты, участники конференций, симпозиумов, семинаров, участники образовательных программ вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наём)

и плату за коммунальные услуги по фактическому времени проживания с момента заключения договора найма.

8.6. Семьи из числа обучающихся (семейных студентов) вносят плату за коммунальные услуги за число мест в занимаемой семьей комнате/квартире, которое определено паспортом общежития.

8.7. Внесение платы за пользование жилым помещением (платы за наём), платы за коммунальные услуги и за дополнительные (платные) услуги производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на лицевой счет Университета.

9. Порядок предоставления служебных жилых помещений работникам Университета/Филиала

9.1. Жилые помещения в общежитиях предоставляются работникам Университета/Филиала при наличии соответствующего жилищного фонда у МАУ/Филиала.

9.2. Жилые помещения в общежитиях предоставляются работникам МАУ/Филиала, не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте по месту работы.

9.3. Жилые помещения в общежитиях предоставляются работникам на период их работы в МАУ/Филиале или, в случае невозможности предоставления на указанный период (например, в связи с предстоящим ремонтом помещения, исключением помещения из жилищного фонда), – на иной срок.

9.4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилых помещений в общежитиях работники подают на имя председателя Жилищной комиссии заявление, с указанием сведений о составе семьи (Приложение № 4); к заявлению прилагаются следующие документы:

9.4.1 письменное согласие на обработку персональных данных (по установленной форме – Приложение № 5) в отношении работника и членов его семьи, указанных в заявлении;

9.4.2 копия паспорта работника (все листы с записями);

9.4.3 копии паспортов членов семьи работника (все листы с записями);

9.4.4 копии(-я) свидетельств(-а) о заключении (расторжении) брака (при наличии) и свидетельств(-а) о рождении детей (ребенка) (при наличии);

9.4.5 справка отдела кадров МАУ, содержащая сведения о сроке, на который заключен трудовой договор;

9.4.6 единый жилищный документ или выписка из домовой книги и копия финансово-лицевого счета либо иной документ, содержащий сведения о типе и характере жилого помещения, а также сведения о количестве лиц, зарегистрированных в жилом помещении по месту регистрации (месту пребывания) работника;

9.4.7 копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства несовершеннолетних членов семьи работника;

9.4.8 выписка из ЕГРН о наличии (отсутствии) в собственности работника и членов его семьи, указанных в заявлении, жилых помещений (их долей), расположенных в населенном пункте по месту работы работника;

9.4.9 сведения о зарегистрированных сделках с недвижимостью (из ЦТИ и иных организаций, осуществлявших регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним до передачи указанных полномочий Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии) на работника и членов его семьи, указанных в заявлении, в случаях, когда населенный пункт по месту жительства работника и членов его семьи, указанных в заявлении, совпадает с населенным пунктом по месту работы работника. В иных случаях указанные сведения представлять не требуется.

Копии документов представляются с одновременным представлением подлинников

или в копиях, заверенных в установленном законодательством РФ порядке.

9.5. Ректором Университета/директором Филиала или лицом, им уполномоченным, на заявлении работника проставляется виза.

9.6. Заявление вместе с приложенными к нему документами (согласно пункту 9.4 Положения) передается секретарю Жилищной комиссии МАУ/Филиала на рассмотрение.

На основании полученных документов, на заседании Жилищной комиссии МАУ / Филиала принимается решение по вопросу предоставления работнику и членам его семьи (при наличии) жилого помещения в общежитии (в случае наличия свободного жилого помещения в общежитии) в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления. Указанное решение Жилищной комиссии МАУ/Филиала оформляется протоколом, который подписывается секретарем Жилищной комиссии МАУ/Филиала и всеми членами Жилищной комиссии МАУ/Филиала, присутствующими на заседании.

Решение об отказе в предоставлении работнику жилого помещения принимается Жилищной комиссией МАУ/Филиала в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления и оформляется протоколом заседания Жилищной комиссии МАУ/Филиала.

Работник информируется (устно или письменно) о принятом решении в течение 7 календарных дней с даты его принятия.

9.7. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении жилого помещения работник представляет в Жилищную комиссию МАУ/Филиала информацию об отсутствии изменений в сведениях, ранее представленных в соответствующую жилищную комиссию.

9.8. В случае принятия Жилищной комиссией МАУ/Филиала положительного решения по вопросу предоставления жилого помещения в общежитии, ректором Университета/директором Филиала или лицом, им уполномоченным, в десятидневный срок издается приказ о предоставлении жилого помещения.

9.9. На основании приказа о предоставлении жилого помещения в течение 30 календарных дней со дня его принятия между работником и МАУ заключается договор найма по установленной форме (Приложение № 6),

Передача работнику жилого помещения в общежитии осуществляется на основании договора найма служебного жилого помещения по акту приема-передачи с указанием технического состояния служебного жилого помещения в течение 30 календарных дней со дня издания приказа о предоставлении жилого помещения.

9.10. Жилые помещения в общежитиях не подлежат отчуждению, приватизации, бронированию, обмену, сдаче в поднаем, переустройству и перепланировке.

9.11. При невозможности проживания в предоставленном помещении вследствие аварии или иных форс-мажорных обстоятельств переселение в другое помещение производится по решению заведующего общежитием с уведомлением администрации МАУ / Филиала на основе нового договора найма.

9.12. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами миграционного учета, в соответствии с законодательством РФ. Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется паспортистом.

9.13. Выселение нанимателя и членов его семьи из общежития производится на основании приказа ректора Университета/ директора Филиала или иного уполномоченного должностного лица в случаях:

9.13.1 расторжения договора найма (пункты 9.14, 9.15 Положения);

9.13.2 прекращения договора найма (пункт 9.16 Положения).

9.14. Договор найма может быть расторгнут:

9.14.1 по соглашению сторон договора найма;

9.14.2 в одностороннем порядке, по личному заявлению нанимателя;

9.14.3 в судебном порядке (пункт 9.15 Положения).

9.15. Расторжение договора найма по требованию наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

9.15.1 невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

9.15.2 разрушения или повреждения жилого помещения работником и (или) членами его семьи;

9.15.3 систематического нарушения прав и законных интересов соседей, к которым, в том числе, относятся нарушения пунктов 3.2, 3.4, 3.5 Положения;

9.15.4 использования жилого помещения не по назначению.

9.15.5 при неисполнении работником и (или) проживающим(-и) совместно с ним членом(-ами) его семьи обязательств по договору найма.

9.16. Договор найма жилого помещения в общежитии прекращается в связи:

9.16.1 с утратой (разрушением) жилого помещения;

9.16.2 с прекращением (расторжением) трудового договора между работником и Университетом (увольнением работника).

Примечание: общие основания прекращения трудового договора закреплены в статье 77 ТК РФ.

9.17. В случае расторжения или прекращения договора найма работник и члены его семьи обязаны освободить жилое помещение, которое они занимали по данному договору, в трехдневный срок.

9.18. В случае отказа освободить жилое помещение, работник и проживающие с ним члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

9.19. При освобождении жилого помещения работник обязан сдать его дежурному по общежитию или коменданту в надлежащем состоянии (помещения должны быть убраны, бытовой мусор вынесен; находящиеся в помещении мебель, инвентарь должны быть в рабочем состоянии, с учетом нормального износа) по акту приема-передачи с представлением документов, подтверждающих отсутствие задолженности по оплате за проживание в общежитии.

10. Оплата за проживание в общежитии для работников МАУ/Филиала

10.1. Работники МАУ/Филиала, проживающие в общежитии по договорам найма, вносят плату за жилое помещение и коммунальные услуги, которая включает в себя:

10.1.1 плату за пользование жилым помещением (плату за наем);

10.1.2 плату за содержание и ремонт жилого помещения;

10.1.3 плату за коммунальные услуги.

10.2. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для работников МАУ/Филиала и платы за содержание и ремонт жилого помещения утверждается приказом ректора Университета или иного уполномоченного должностного лица. При определении размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) учитывается размер платы за пользование жилым помещением, установленный нормативными правовыми актами Мурманской области. Размер платы за коммунальные услуги определяется, исходя из нормативов потребления коммунальных услуг и тарифов, утвержденных органами государственной власти Мурманской области.

10.3. Расчетный период для оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги устанавливается равным календарному месяцу. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги производится проживающими ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за который производится оплата.

10.4. При временном, то есть более 5 полных календарных дней подряд, отсутствии проживающего в общежитии, на основании его письменного заявления и подтверждающих

документов, осуществляется перерасчет платы за коммунальные услуги согласно действующему законодательству РФ.

10.5. Внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на лицевой счет Университета.

11. Студенческий совет общежития

11.1. Студсовет координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

11.2. Со студенческим советом общежития согласовываются следующие вопросы:

11.2.1 меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим в связи с их проживанием в общежитии;

11.2.2 план внеучебных мероприятий в общежитии;

11.2.3 иные вопросы по усмотрению администрации Университета.

11.3. В каждом жилом помещении (квартире/комнате) избирается староста. Староста квартиры/комнаты следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в квартире/комнате имуществу, содержанию квартиры/комнаты в чистоте и порядке.

Староста квартиры/комнаты в своей деятельности руководствуется локальными нормативными актами Университета/Филиала, регламентирующими проживание в общежитии, организационно-распорядительными актами администрации МАУ/Филиала, решениями Студсовета.

12. Заключительные положения

12.1. Контроль за выполнением требований настоящего Положения осуществляют работники Университета, органы студенческого самоуправления (в пределах своей компетенции).

12.2. В случае противоречия положений нормативного правового акта и настоящего Положения, применяются положения нормативного правового акта.

12.3. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора Университета. Все изменения в настоящее Положение утверждаются и вводятся в действие приказом ректора Университета.

12.4. Настоящее Положение действует до момента его отмены или введения в действие нового положения.

12.5. Со дня введения в действие настоящего Положения утрачивает силу Положение об общежитии ФГАОУ «Мурманский арктический университет», утвержденное приказом ректора МАУ от 14.03.2025 № 271.

12.6. Приложения к Положению:

– приложение № 1 (заявление на предоставление места в общежитии для обучающихся);

– приложение № 2 (согласие на обработку персональных данных для обучающихся);

– приложение № 3 (договор найма жилого помещения в общежитии для обучающихся);

– приложение № 4 (заявление на предоставление жилого помещения в общежитии для работников);

– приложение № 5 (согласие на обработку персональных данных для лиц, состоящих в трудовых отношениях с ФГАОУ ВО «МАУ»);

– приложение № 6 (договор найма жилого помещения в общежитии для работников).

Приложение № 1
к Положению

Председателю Жилищной комиссии ФГАОУ ВО «МАУ»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Серия _____ № _____

Когда (дата) и кем выдан: _____

Место регистрации (по паспорту): _____

Дата, месяц, год рождения: _____

Контактный телефон: _____

Институт (факультет): _____

Курс: _____

Направление подготовки (специальность): _____

Форма обучения _____

(очная, очно-заочная, заочная)

☐ - Бюджетная

☐ - Внебюджетная

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне место в общежитии МАУ на период _____ в связи с тем, что являюсь нуждающимся в жилом помещении в общежитии (нужное подчеркнуть): не обеспечен жилой площадью в той местности, где находится Университет/Филиал; проживаю в местности в которой отсутствует транспортная доступность до Университета/Филиала; отношусь к категории нуждающегося в соответствии со ст. 51 ЖК РФ.

Обязуюсь зарегистрироваться по месту временного проживания в установленные сроки, вносить оплату в соответствии с договором найма жилого помещения (далее – договор найма). Мне известно, что при несвоевременно внесенной оплате за жилое помещение и коммунальные платежи, а также при нарушении условий договора найма, договор найма может быть расторгнут.

Имею следующие льготы (нужное подчеркнуть): являюсь лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; инвалидом 1, 2 группы; ребенком из малообеспеченной семьи; иное: _____

(указать)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.

2.

3.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись обучающегося)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись родителя/законного представителя обучающегося)

Заявление принято:

« _____ » _____ 20 _____ г.

(должность, ФИО ответственного лица)

¹ В случае, если обучающийся не обладает полной дееспособностью (несовершеннолетний), заявление также подписывает родитель /законный представитель обучающегося.

Приказ о (зачислении, переводе, восстановлении, выходе из академического отпуска)

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Работник студенческого офиса

« _____ » _____ 20 _____ г.

(должность, ФИО ответственного лица)

Приложение № 2
к Положению

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

(для обучающихся, поселяющихся в общежитие МАУ / проживающих в общежитии МАУ)

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

(Фамилия Имя Отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)

адрес места жительства: _____

(адрес места жительства, где зарегистрирован субъект персональных данных)

контактные данные: _____

(номер контактного телефона, адрес электронной почты)

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт): _____

(серия и номер документа; дата выдачи документа; орган, выдавший документ)

свободно, своей волей и в своем интересе (далее – **Субъект персональных данных, Субъект**) разрешаю федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Мурманский арктический университет» (сокращенные наименования: ФГАОУ ВО «Мурманский арктический университет», ФГАОУ ВО «МАУ», МАУ; ИНН 5190100176; ОГРН 1025100848651), расположенному по адресу: г. Мурманск, ул. Спортивная, д. 13 (далее – **Оператор, Университет**), осуществлять на следующих условиях обработку персональных данных (ПДн):

1. Субъект дает согласие на обработку своих ПДн Оператором, то есть совершение следующих действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации и (или) без использования таких средств: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (в том числе трансграничную), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных (**общее описание** вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ) с целью обеспечения соблюдения требований действующего законодательства РФ при проживании в общежитии Университета (рассмотрение вопроса и подготовка документов (протоколов, приказов и т.д.) о предоставлении жилого помещения (койко-места) в общежитии Университета, административно-организационное сопровождение в период поселения в общежитие, осуществление финансово-экономической деятельности Университета, формирование справочных, статистических материалов для информационного обеспечения деятельности Университета, обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов в Университете).

2. **Перечень ПДн**, обрабатываемых Оператором: а) общие персональные данные: фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения об изменении ФИО; дата, месяц, год и место рождения; возраст; пол; адрес места регистрации (жительства); гражданство, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер документа, кем и когда выдан), его копия (в том числе цифровая); контактная информация (телефонный номер, адрес электронной почты); семейное положение и состав семьи (в том числе сведения, содержащиеся в свидетельствах о заключении брака, рождении и т.д.); сведения о социальных льготах; сведения о зачислении, переводе в Университет, об отчислении из Университета (в том числе данные приказов о зачислении, переводе, отчислении); сведения из договора на оказание платных образовательных услуг (№ договора, дата его заключения, срок обучения, институт / факультет / колледж, место оказания услуг, направление подготовки (специальность), направленность (профиль), форма обучения), дополнительные соглашения к договору; договор найма жилого помещения в общежитии (в том числе, № договора, дата заключения, срок действия, реквизиты Нанимателя и т.д.), дополнительные соглашения к нему, а также их копии (в том числе цифровые); б) биометрические персональные данные: фотоизображение; видеоизображение; в) специальные категории персональных данных: состояние здоровья (сведения о: прохождении флюорографии, сделанных профилактических прививках от заболеваний; результаты медицинских анализов, необходимых для проживания в общежитии; сведения о наличии/отсутствии медицинских противопоказаний для проживания в общежитии, полученные в установленном порядке из медицинских документов).

3. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 ФЗ от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

4. Обработка ПДн прекращается по достижении цели обработки ПДн. После указанного срока ПДн (носители ПДн) удаляются (уничтожаются), в том числе из информационных систем Университета. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Субъектом по письменному заявлению с указанием причин отзыва.

5. Согласие действует до достижения цели обработки персональных данных или до момента его отзыва Субъектом.

Субъект персональных данных

202__ г. _____ «__» _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Даю согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего Субъекта персональных данных на вышеуказанных условиях.

(Фамилия Имя Отчество (последнее - при наличии) законного представителя Субъекта персональных данных)

адрес: _____

(адрес места жительства законного представителя Субъекта персональных данных)

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт): _____

(серия и номер документа; дата выдачи документа; орган, выдавший документ)

Законный представитель несовершеннолетнего Субъекта персональных данных

_____ «__» _____ 202__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение № 3
к Положению

ДОГОВОР № _____ / _____
найма жилого помещения в общежитии

г. Мурманск

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский арктический университет» (ФГАОУ ВО «МАУ», МАУ) в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и

_____, (ФИО полностью Нанимателя)
именуемый(-ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Наймодатель обязуется предоставить для временного проживания Нанимателю (Проживающему в общежитии) за плату место в квартире/комнате № _____ (койко-место) общежития ФГАОУ ВО «МАУ», расположенное по адресу: г. Мурманск, _____, д. _____, кв./комн. _____ (далее – жилое помещение).

1.2. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его техническое состояние, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.3. Договор заключен с «__» _____ 20__ г. на период обучения в МАУ Нанимателя (Проживающего в общежитии).

1.4. Передача Нанимателю жилого помещения и возврат его Наймодателю осуществляется по акту приема-передачи жилого помещения (далее по тексту – Акт).

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Наймодатель обязуется:

2.1.1. Передать Нанимателю по Акту жилое помещение, пригодное для временного проживания в нем, то есть в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим и иным требованиям;

2.1.2. Предоставлять Нанимателю необходимые коммунальные и бытовые услуги или обеспечивать их предоставление: электроснабжение, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение (отопление), освещение по нормам освещенности, пользование электрическими плитами в оборудованных кухнях, пользование душем, пользование помещениями общего пользования, пользование мебелью и другим инвентарем, установленными в комнатах (в соответствии с нормами), обеспечение постельными принадлежностями (с установленной периодичностью смены), уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств, санобработка мест общего пользования;

2.1.3. Осуществлять надлежащую эксплуатацию общежития, в котором находится сданное в наем жилое помещение;

2.1.4. В случае необходимости устранения последствий аварии предоставить Нанимателю во временное владение и пользование другое жилое помещение в общежитии;

2.1.5. Заблаговременно информировать Нанимателя о проведении ремонтов в общежитии (жилом помещении);

2.1.6. Планировать и производить капитальный и текущий ремонт общежития и обеспечивать оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро-, тепло- и водоснабжения общежития;

2.1.7. Организовать пропускной и внутриобъектовый режим в общежитии;

2.1.8. Информировать при вселении Нанимателя о его основных правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности общежития;

2.1.9. В случае болезни обучающегося, проживающего в общежитии, переселить его в другое изолированное жилое помещение (по рекомендации лечащего врача);

2.1.10. Принять по Акту жилое помещение в течение 3 (трех) рабочих дней со дня прекращения Договора;

2.1.11. Нести иные обязанности, предусмотренные Договором, жилищным законодательством РФ, локальными нормативными актами Наймодателя.

2.2. Наниматель обязуется:

2.2.1. Использовать жилое помещение строго по назначению и в пределах, установленных Договором, жилищным законодательством РФ, локальными нормативными актами Наймодателя;

2.2.2. Соблюдать правила пользования жилым помещением, предусмотренные Договором, жилищным законодательством РФ, локальными нормативными актами Наймодателя;

2.2.3. Обеспечивать сохранность жилого помещения;

2.2.4. Поддерживать надлежащее санитарно-гигиеническое состояние жилого помещения;

2.2.5. Экономно расходовать электроэнергию и воду, пользоваться в жилом помещении личными энергоемкими электроприборами только с письменного разрешения администрации Наймодателя;

2.2.6. Бережно относиться к выданному инвентарю, оборудованию, мебели, противопожарным средствам; нести имущественную ответственность за их повреждение или утрату в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами Наймодателя;

2.2.7. Своевременно вносить плату за пользование жилым помещением (плата за наем) и коммунальные услуги, в том числе за период временного отсутствия (болезнь, каникулы, производственные практики и т.д.).

Обязанность вносить плату ежемесячно за пользование жилым помещением (плата за наем) и коммунальные услуги возникает со дня заключения Договора;

2.2.8. Переселяться на время ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (в случае, когда ремонт не может быть произведен без переселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это помещение Наймодатель вправе потребовать переселения в судебном порядке;

Переселение Нанимателя в другое жилое помещение также возможно в случае чрезвычайного происшествия (аварийной ситуации) в жилом помещении, делающего невозможным проживание в помещении, по решению администрации Наймодателя;

2.2.9. Допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического и санитарного-гигиенического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования (инвентаря), находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

2.2.10. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования (инвентаря), находящегося в нем, немедленно принять возможные меры к их устранению (если это возможно) и в случае необходимости сообщить о них Наймодателю.

2.2.11. Осуществлять временное пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства РФ, соблюдать «режим тишины» с 22:00 до 08:00.

2.2.12. Возместить Наймодателю убытки, вызванные нарушением Нанимателем правил пользования жилым помещением и придомовой территорией общежития Наймодателя, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства РФ, а также локальных нормативных актов Наймодателя (положений, правил, инструкций и т.д.), связанных с проживанием в общежитии Нанимателя.

2.2.13. Не размещать посторонних лиц на ночлег;

2.2.14. Не курить, не распивать алкогольные напитки; не хранить, не употреблять и не распространять запрещенные препараты и вещества в здании общежития; не находится в здании общежития в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;

2.2.15. В случае прекращения Договора освободить жилое помещение и вернуть его по Акту в течение 3 (трех) рабочих дней Наймодателю в надлежащем состоянии, сдать весь инвентарь, мебель и оборудование, а также погасить задолженность по оплате пользования жилым помещением (плата за наем) и коммунальных услуг. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке;

2.2.16. При вселении в жилое помещение, а также в случае самостоятельной замены замка передать дубликат ключей заведующему общежития в соответствии с внутриобъектовым режимом МАУ.

2.2.17. Ежедневно производить уборку жилых помещений комнаты/квартиры, сантехнических зон и кухонь.

2.2.18. Посещение гостей согласовывается с администрацией МАУ.

2.2.19. Наниматель несет ответственность за поведение приглашенных в общежитие лиц и своевременное их убытие.

2.2.20. В случае повреждения жилого помещения (нарушения целостности имеющегося ремонта), порчи или утраты имущества, находящегося в жилом помещении на момент передачи по Акту приема-передачи жилого помещения Нанимателем, Наниматель по выбору Наймодателя обязан: привести жилое помещение в первоначальное состояние (за исключением естественного износа); предоставить аналогичное имущество того же рода и качества и (или) исправить поврежденное имущество за свой счет и (или) возместить Наймодателю понесенный им реальный ущерб (расходы на ремонт помещения, на приобретение/доставку/ремонт имущества).

2.2.21. Нести иные обязанности, предусмотренные Договором, жилищным законодательством РФ, локальными нормативными актами Наймодателя.

2.3. Нанимателю (иным лицам) категорически запрещено осуществлять: самовольное переустройство или перепланировку жилого помещения, самовольные установку и подключение оборудования с присоединением к инженерным сетям здания; любое обременение жилого помещения правами третьих лиц.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Наймодатель вправе:

3.1.1. Требовать своевременного внесения платы за пользование жилым помещением (плату за наем) и коммунальные услуги;

3.1.2. Требовать допуска в жилое помещение работников Наймодателя для осмотра технического и санитарного-гигиенического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования (инвентаря), находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

3.1.3. Требовать расторжения Договора в случаях нарушения Нанимателем условий Договора, жилищного законодательства РФ, локальных нормативных актов Наймодателя;

3.1.4. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором, жилищным законодательством РФ, локальными нормативными актами Наймодателя.

3.2. Наниматель вправе:

- 3.2.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Договором, жилищным законодательством РФ, локальными нормативными актами Наймодателя;
- 3.2.2. Пользоваться общим имуществом в общежитии;
- 3.2.3. На добровольной основе участвовать в уборке общежития и прилегающей территории;
- 3.2.4. Расторгнуть Договор в любое время;
- 3.2.5. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором, жилищным законодательством РФ, локальными нормативными актами Наймодателя.

4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

- 4.1. Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.
 - 4.2. Наниматель в любое время вправе расторгнуть Договор.
 - 4.3. Договор прекращается в связи:
 - 4.3.1. С утратой (разрушением) жилого помещения;
 - 4.3.2. Со смертью Нанимателя;
 - 4.3.3. С отчислением из МАУ (в том числе по окончании обучения в МАУ).
- Прекращение обучения является безусловным основанием прекращения Договора (включая академический отпуск).
- 4.4. Расторжение Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:
 - 4.4.1. Невнесения Нанимателем платы за пользование жилым помещением (плата за наем) и (или) коммунальные услуги в течение более 6 (шести) месяцев;
 - 4.4.2. Разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;
 - 4.4.3. Систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным проживание в жилом помещении;
 - 4.4.4. Использования жилого помещения не по назначению;
 - 4.4.5. Неисполнения обязательств по Договору;
 - 4.4.6. В иных случаях, предусмотренных Договором, жилищным законодательством РФ, локальными нормативными актами Наймодателя.
 - 4.5. В случае прекращения Договора Наниматель обязан освободить жилое помещение и вернуть его по Акту в течение 3 (трех) рабочих дней Наймодателю в надлежащем санитарно-гигиеническом и техническом состоянии, сдать весь инвентарь, мебель и оборудование, а также погасить задолженность (если таковая имеется) по оплате пользования жилым помещением (плата за наем) и коммунальных услуг. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом РФ.

5. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

- 5.1. Наниматель вносит плату за пользование жилым помещением (плата за наем) и коммунальные услуги в размере, установленном локальным нормативным актом МАУ.
- 5.2. От оплаты за пользование жилым помещением (платы за наем) освобождаются обучающиеся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентами, подвергшимися воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентами, получившими государственную социальную помощь, студентами, являющимися инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентами из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»–«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»–«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».
- 5.3. Внесение платы за пользование жилым помещением (плата за наем) и коммунальные услуги производится в безналичном порядке на счет Наймодателя.
- 5.4. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) и коммунальные услуги производится Нанимателем ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за который производится оплата.
- 5.5. Оплата за проживание может осуществляться Нанимателем в форме предоплаты за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).
- 5.6. Обязанности Нанимателя по внесению платы за пользование жилым помещением (плата за наем) и коммунальные услуги считаются исполненными в момент поступления денежных средств на счет Наймодателя.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами, составлен в экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по количеству Сторон Договора.
- 6.2. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Наймодателя.

6.3. Все изменения и дополнения условий Договора оформляются дополнительными соглашениями, подписанными уполномоченными представителями Сторон.

6.4. В случае, если у Стороны изменятся реквизиты, указанные в разделе 7 Договора, она обязана уведомить об этом другую Сторону в течение 10 (десяти) дней со дня такого изменения.

6.5. Приложениями к Договору являются акты приема-передачи жилого помещения (Приложение № 1 (при заселении в жилое помещение общежития), Приложение № 2 (при освобождении жилого помещения общежития)).

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Наймодатель ФГАОУ ВО «МАУ»

Юридический адрес: 183010, г. Мурманск,
ул. Спортивная, д. 13
Почтовый адрес: 183038, г. Мурманск,
ул. Капитана Егорова, д. 15
Тел./ факс: (8152) 21-38-01/ 45-27-52
E-mail: office@mauniver.ru
ОГРН 1025100848651
ИНН 5190100176 / КПП 519001001
ОКПО 00471633, ОКТМО 47701000, ОКВЭД 85.22
Платежные реквизиты:
УФК по Нижегородской области
(ФГАОУ ВО «МАУ», л/сч 30496Ж46000)
ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России//
УФК по Нижегородской области, г. Нижний Новгород
БИК 012202102
Счет ЕКС № 40102810745370000024
КБК 00000000000000000130 (общежитие)

(должность)

(подпись)

М.П.

(ФИО)

Наниматель²

(ФИО полностью)

(адрес места жительства)

паспорт серия _____ № _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

(контактный телефон)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проживающий в общежитии

(ФИО полностью)

(адрес места жительства)

паспорт серия _____ № _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

(контактный телефон)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Дополнительные контактные данные: _____

С действующими: Положением об общежитии ФГАОУ ВО «Мурманский арктический университет», правилами техники безопасности и противопожарным режимом в общежитии МАУ, ознакомлен(-а), обязуюсь соблюдать:

Проживающий в общежитии

(подпись)

(И.О. Фамилия)

² В случае, если обучающийся не обладает полной дееспособностью (несовершеннолетний), Нанимателем является законный представитель обучающегося (проживающего в общежитии).

Приложение № 1
к Договору № _____
найма жилого помещения в общежитии
от «___» _____ 202__ г.

**Акт № _____
приема-передачи жилого помещения
(при заселении в жилое помещение общежития)**

г. Мурманск

«___» _____ 202__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Мурманский арктический университет» (ФГАОУ ВО «МАУ», МАУ) в лице _____

(должность, ФИО)

действующего на основании Устава МАУ, доверенности № _____ от «___» _____ 202__ г., именуемое
в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и

(ФИО нанимателя)

именуемый(-ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили
настоящий акт (далее – «Акт») о нижеследующем:

**1.1 Наймодатель передал, а Наниматель принял во временное владение и пользование место в
комнате №___ (койко-место) общежития ФГАОУ ВО «МАУ», находящееся по адресу: г. Мурманск,
_____, д. ___, кв. ___ (далее – жилое помещение), для временного проживания.**

1.2. Наймодатель передал Нанимателю следующее имущество, находящееся в жилом помещении:

№ п/п	Наименование предмета (инвентарный номер)	Кол-во, ед.	Состояние (исправно/требует замены)
1	Шкаф	1	Исправно
2	Кровать	1	Исправно
3	Тумба прикроватная	1	Исправно
4	Стол	1	Исправно
5	Стул	1	Исправно

1.3. Общее состояние жилого помещения:

Жилое помещение передается Нанимателю в надлежащем состоянии, пригодном для проживания, и
соответствует установленным санитарным и техническим нормам Российской Федерации. В помещении
произведен качественный косметический ремонт, включающий:

№ п/п	Элемент помещения	Описание состояния на момент передачи	Примечания / Дефекты
1	Стены	Покраска состояние отличное, без повреждений и загрязнений.	Отсутствуют
2	Пол	Линолеум состояние отличное, без царапин и вздутий. (Жилые помещения) Керамогранитные плиты состояние отличное, без царапин, трещин и сколы. (коридоры, кухня, ванна, туалет)	Отсутствуют
3	Потолок	Покраска, состояние отличное, без потеков и дефектов.	Отсутствуют
4	Окна/Двери	Окна – ПВХ с пластиковыми подоконниками, двери – деревянные и металлические.	Отсутствуют

1.4. Состояние оборудования жилого помещения:

1.4.1. Сантехническое оборудование _____
(исправно/требует ремонта/замены)

1.4.2. Электропроводка _____
(исправно/требует ремонта/замены)

1.4.3. Телефонный кабель и телефонные розетки _____
(исправно/отсутствует/требует ремонта/замены)

1.4.4. Интернет-кабель _____
(исправно/отсутствует/требует ремонта/замены)

1.4.5. Телевизионный кабель _____
(исправно/отсутствует/требует ремонта/замены)

1.5. Жилое помещениегодно для проживания, находится в удовлетворительном состоянии и не
имеет недостатков.

1.6. При подписании Акта Наймодатель передал, а Наниматель принял комплект(ы) ключей от жилого

помещения в количестве _____.

1.7. При заселении в жилое помещение общежития наниматель обязуется:

1.7.1. Бережно относиться к имуществу общежития, указанному в пункте 1.2 акта. В случае порчи или утраты имущества Наниматель обязуется возместить причиненный ущерб в натуре (путем предоставления аналогичного имущества того же рода и качества или исправления поврежденного имущества за свой счет) либо полностью компенсировать его рыночную стоимость по выбору Наймодателя.

1.7.2. Обеспечивать сохранность имущества в местах общего пользования (кухня, санитарный узел, ванная комната). Не допускать порчи, механических повреждений и нецелевого использования следующего оборудования:

В кухонной зоне: электрическая плита, мойка и смесители.

В санитарном узле и ванной комнате: унитаза, сливной бачок, раковина, ванна, смесители, принудительная система вентиляции.

В случае порчи или утраты имущества Наниматель обязуется возместить причиненный ущерб в натуре (путем предоставления аналогичного имущества того же рода и качества или исправления поврежденного имущества за свой счет) либо полностью компенсировать его рыночную стоимость по выбору Наймодателя.

1.7.3. Поддерживать в жилом помещении надлежащее санитарное состояние. Осуществлять регулярную влажную уборку и обеспечивать своевременный вынос бытовых отходов в специально отведенные места.

1.7.4. Обеспечивать доступ в жилое помещение представителям администрации для проверки соблюдения условий договора и санитарного состояния комнаты.

1.8. Наймодатель передал, а Наниматель принял следующие пожарные спасательные средства:

(указать пожарные спасательные средства, находящиеся в жилом помещении)

1.9. Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН

Наймодатель
ФГАОУ ВО «МАУ»

Наниматель

(должность)

(ФИО)

(подпись)

М.П.

(И.О. Фамилия)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение № 2
к Договору № _____
найма жилого помещения в общежитии
от «___» _____ 202__ г.

Акт № _____
приема-передачи жилого помещения
(при освобождении (выселении) из жилого помещения общежития)

г. Мурманск

«___» _____ 202__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Мурманский арктический университет» (ФГАОУ ВО «МАУ», МАУ) в лице _____

(должность, ФИО)

действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и

(ФИО нанимателя)

именуемый(-ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили
настоящий акт (далее – «Акт») о нижеследующем:

**1.1 Наниматель вернул, а Наймодатель принял место в комнате №___ (койко-место) общежития
ФГАОУ ВО «МАУ», находящееся по адресу: г. Мурманск, _____, д. ___, кв.
___ (далее – жилое помещение), предоставленное Нанимателю для временного проживания.**

1.2. Наниматель вернул Наймодателю следующее имущество, находящееся в жилом помещении:

№ п/п	Наименование предмета (инвентарный номер)	Кол-во, ед.	Состояние (исправно/требуется замены)
1			
2			

1.3. Общее состояние жилого помещения: _____
(после ремонта/соответствует нормам/требуется ремонт)

1.4. Состояние оборудования жилого помещения:

1.4.1. Сантехническое оборудование _____
(исправно/требуется ремонта/замены)

1.4.2. Электропроводка _____
(исправно/требуется ремонта/замены)

1.4.3. Телефонный кабель и телефонные розетки _____
(исправно/отсутствует/требуется ремонта/замены)

1.4.4. Интернет-кабель _____
(исправно/отсутствует/требуется ремонта/замены)

1.4.5. Телевизионный кабель _____
(исправно/отсутствует/требуется ремонта/замены)

1.5. Жилое помещение пригодно для проживания, находится в удовлетворительном/
неудовлетворительном состоянии и не имеет недостатков / имеет следующие недостатки: _____

1.6. При подписании Акта Наниматель вернул, а Наймодатель принял комплект(ы) ключей от жилого
помещения в количестве _____.

1.7. У Нанимателя отсутствует/имеется задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных
услуг в размере _____ (цифрами) _____ (прописью) руб. _____ коп.

1.8. Наниматель передал, а Наймодатель принял следующие пожарные спасательные средства:

(указать пожарные спасательные средства, находящиеся в жилом помещении)

1.9. Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру
для каждой из Сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН

**Наймодатель
ФГАОУ ВО «МАУ»**

Наниматель

(должность)

(ФИО)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

5. Копия свидетельства о заключении (расторжении) брака.

6. Копии свидетельства о рождении несовершеннолетних членов семьи работника.

7. Копия паспорта работника.

8. Копии паспортов членов семьи работника.

9. Письменное согласие на обработку персональных данных в отношении заявителя и всех членов его семьи, указанных в заявлении.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

** Если с работником заключен трудовой договор на неопределенный срок, по желанию работника может указываться только дата предоставления жилого помещения.*

*** Из указанного перечня выбрать только документы, относящиеся к конкретному случаю.*

Копии предоставляются с одновременным предоставлением подлинников или в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение № 5
к Положению

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(для лиц, состоящих в трудовых отношениях с ФГАОУ ВО «МАУ»)

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

(Фамилия Имя Отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных)

адрес места жительства: _____

(адрес места жительства, где зарегистрирован субъект персональных данных)

контактные данные: _____

(номер контактного телефона, адрес электронной почты)

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт): _____

(серия и номер документа; дата выдачи документа; орган, выдавший документ)

свободно, своей волей и в своем интересе (далее – **Субъект персональных данных, Субъект**) с целью обеспечения соблюдения требований действующего законодательства РФ при проживании в общежитии Университета (рассмотрение вопроса и подготовка документов о предоставлении жилого помещения в общежитии Университета, административно-организационное сопровождение в период поселения в общежитие, осуществление финансово-экономической деятельности Университета, формирование справочных, статистических материалов для информационного обеспечения деятельности Университета, обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов в Университете) даю согласие (разрешаю) федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Мурманский арктический университет» (сокращенные наименования: ФГАОУ ВО «Мурманский арктический университет», ФГАОУ ВО «МАУ», МАУ; ИНН 5190100176; ОГРН 1025100848651), расположенному по адресу: г. Мурманск, ул. Спортивная, д. 13 (далее – **Оператор, Университет**), осуществлять на следующих условиях обработку моих персональных данных (ПДн), включающих: фамилию, имя, отчество; число, месяц, год рождения; пол, место рождения, гражданство, ИНН, № страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; семейное положение, наличие детей, сведения о составе семьи; адрес регистрации по месту жительства и пребывания, фактический адрес; номер телефона домашнего, мобильного; серию, № паспорта, когда и кем выдан; сведения о воинском учете; договор найма жилого помещения в общежитии (в том числе, № договора, дата заключения, срок действия, реквизиты Нанимателя и т.д.), дополнительные соглашения к нему, а также их копии (в том числе цифровые); биометрические персональные данные: фотоизображение; видеоизображение; специальные категории персональных данных: состояние здоровья (сведения о: прохождении флюорографии, сделанных профилактических прививках от заболеваний; результаты медицинских анализов, необходимых для проживания в общежитии; сведения о наличии/отсутствии медицинских противопоказаний для проживания в общежитии, полученные в установленном порядке из медицинских документов), то есть на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов) по кадровому и бухгалтерскому учету, при условии, что их обработка осуществляется лицом, уполномоченным Оператором, обязанным сохранять в тайне сведения, ставшие ему известными при исполнении своих трудовых обязанностей.

В процессе действий Оператора, предусмотренных заключенным со мной договором найма, я предоставляю право уполномоченным Оператором работникам Университета передавать мои персональные данные другим должностным лицам Оператора, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Оператора.

Оператор имеет право во исполнение своих обязанностей по работе в системе налогового и статистического учета, органами государственной статистики, территориальными органами УМВД России по МО или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия, кроме случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Субъект персональных данных

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 202 ____ г.

Приложение № 6
к Положению

ДОГОВОР № _____
найма жилого помещения в общежитии

г. Мурманск

«____» _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский арктический университет» (ФГАОУ ВО «МАУ», МАУ) в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и

(ФИО полностью Нанимателя)

именуемый(-ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Наймодатель обязуется предоставить Нанимателю за плату во временное владение и пользование жилое помещение, находящееся в оперативном управлении (свидетельство о государственной регистрации права от «____» _____ г. № _____) Наймодателя, состоящее из квартиры (комнаты) _____ общей площадью _____ кв. метров, расположенное по адресу: _____ (далее – жилое помещение), для временного проживания.

1.2. Договор заключен на период действия трудового договора между Наймодателем и Нанимателем с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его техническое состояние, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Нанимателю и членам его семьи в общежитии предоставляется отдельное жилое помещение. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются следующие члены его семьи:

- 1) _____
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)
- 2) _____
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

1.5. Передача Нанимателю жилого помещения и возврат его Наймодателю осуществляется по акту приема-передачи жилого помещения (далее по тексту - Акт).

1.6. Стоимость и порядок оплаты дополнительных услуг определяется в отдельном договоре на оказание дополнительных услуг проживающим в общежитии.

1.7. Жилое помещение не подлежит отчуждению, приватизации, бронированию, обмену, сдаче в поднаем, переустройству и перепланировке.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАНИМАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ЕГО СЕМЬИ

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. Использовать жилое помещение для временного проживания, в том числе с членами семьи, в порядке и на условиях, предусмотренных Договором, жилищным законодательством РФ, локальными нормативными актами Наймодателя;

2.1.2. На пользование общим имуществом в общежитии;

2.1.3. На неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены ЖК РФ и другими федеральными законами;

2.1.4. На расторжение Договора в любое время;

2.1.5. На получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 ЖК РФ;

2.1.6. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором, жилищным законодательством РФ, локальными нормативными актами Наймодателя.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Договором, жилищным законодательством РФ, локальными нормативными актами Наймодателя;

2.2.2. Соблюдать правила пользования жилым помещением, предусмотренные Договором, жилищным законодательством РФ, локальными нормативными актами Наймодателя;

2.2.3. Обеспечивать сохранность жилого помещения;

2.2.4. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования (инвентаря), находящегося в нем, обеспечивать их сохранность, соблюдать чистоту и порядок в жилом помещении;

2.2.5. Проводить текущий ремонт жилого помещения;

2.2.6. Своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги. Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 ЖК РФ;

2.2.7. Переселяться на время капитального ремонта общежития с членами семьи в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя и членов его семьи от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке.

Переселение в другое жилое помещение возможно в случае чрезвычайного происшествия (аварийной ситуации) в жилом помещении, делающего невозможным проживание в помещении, по решению администрации Наймодателя;

2.2.8. Допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

2.2.9. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования (инвентаря), находящегося в нем, немедленно принять возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщить о них Наймодателю. Самовольная установка и подключение оборудования к инженерным сетям здания не допускается;

2.2.10. Осуществлять временное пользование помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства РФ, соблюдать «режим тишины» с 22-00 до 08-00;

2.2.11. Экономно расходовать электроэнергию и воду, пользоваться в комнатах личными энергоемкими электроприборами только с письменного разрешения администрации Наймодателя;

2.2.12. Бережно относиться к выданному инвентарю, оборудованию, мебели, пожарным спасательным средствам (канатно-спусковое устройство, пожарные канатные лестницы, огнетушители и т.д.), нести имущественную ответственность за их повреждение или утрату в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами Наймодателя;

2.2.13. Не размещать посторонних лиц на ночлег;

2.2.14. При расторжении или прекращении Договора освободить жилое помещение и вернуть его по Акту в течение 3 (трех) рабочих дней Наймодателю в надлежащем состоянии, сдать весь инвентарь, мебель и оборудование, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке;

2.2.15. В случае повреждения жилого помещения (нарушения целостности имеющегося ремонта), порчи или утраты имущества, находящегося в жилом помещении на момент передачи по Акту приема-передачи жилого помещения Нанимателем, Наниматель по выбору Наймодателя обязан: привести жилое помещение в первоначальное состояние (за исключением естественного износа); предоставить аналогичное имущество того же рода и качества и (или) исправить поврежденное имущество за свой счет и (или) возместить Наймодателю понесенный им реальный ущерб (расходы на ремонт помещения, на приобретение/доставку/ремонт имущества);

2.2.16. Нести иные обязанности, предусмотренные Договором, жилищным законодательством РФ, локальными нормативными актами Наймодателя.

2.3. Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи не влечет изменение их прав и обязанностей по Договору.

2.4. Члены семьи Нанимателя имеют право на пользование жилым помещением наравне с Нанимателем и имеют равные права и обязанности по Договору.

2.5. Члены семьи Нанимателя обязаны использовать жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.

2.6. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из Договора.

2.7. Если гражданин перестал быть членом семьи Нанимателя, но продолжает проживать в жилом помещении, за ним сохраняются такие же права, какие имеют Наниматель и члены его семьи. Указанный гражданин самостоятельно отвечает по своим обязательствам, вытекающим из Договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАЙМОДАТЕЛЯ

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. Требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

3.1.2. Требовать допуска в жилое помещение в заранее согласованное время работников Наймодателя для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования (инвентаря), находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

3.1.3. Требовать расторжения Договора в случаях нарушения Нанимателем условий Договора, жилищного законодательства РФ, локальных нормативных актов Наймодателя;

3.1.4. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором, жилищным законодательством РФ, локальными нормативными актами Наймодателя.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. Передать Нанимателю по Акту жилое помещение, свободное от прав третьих лиц и пригодное для временного проживания в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим и иным требованиям;

3.2.2. Осуществлять надлежащую эксплуатацию общежития, в котором находится сданное в наем жилое помещение;

3.2.3. Осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

3.2.4. Информировать Нанимателя и членов его семьи о проведении капитального ремонта или реконструкции общежития не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до начала работ;

3.2.5. Подготовить общежитие, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

3.2.6. Предоставлять или обеспечивать предоставление Нанимателю за плату необходимых коммунальных услуг. К числу необходимых коммунальных услуг относятся: электроснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, горячее водоснабжение, теплоснабжение;

3.2.7. В случае необходимости устранения последствий аварии предоставить Нанимателю во временное владение и пользование другое жилое помещение в общежитии;

3.2.8. Принять по Акту жилое помещение в течение 3 (трех) рабочих дней с момента расторжения или прекращения Договора;

3.2.9. Соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные ЖК РФ;

3.2.10. Производить текущий ремонт и обеспечить оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро-, тепло- и водоснабжения общежития;

3.2.11. Организовать пропускную систему в общежитии;

3.2.12. При вселении информировать Нанимателя о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности общежития;

3.2.13. Нести иные обязанности, предусмотренные Договором, жилищным законодательством РФ, локальными нормативными актами Наймодателя.

4. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

4.2. Наниматель в любое время может расторгнуть Договор.

4.3. Договор прекращается в связи:

4.3.1. С утратой (разрушением) жилого помещения;

4.3.2. Со смертью Нанимателя;

4.3.3. С прекращением трудовых отношений между Нанимателем и Наймодателем.

Прекращение трудовых отношений является безусловным основанием прекращения Договора.

4.4. Расторжение Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

4.4.1. Невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 (шести) месяцев;

4.4.2. Разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем и (или) членами его семьи;

4.4.3. Систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным проживание в жилом помещении;

4.4.4. Использования жилого помещения не по назначению;

4.4.5. В иных случаях, предусмотренных Договором, жилищным законодательством РФ, локальными нормативными актами Наймодателя.

4.5. В случае расторжения или прекращения Договора Наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение и вернуть его по Акту в течение 3 (трех) рабочих дней Наймодателю в надлежащем состоянии, сдать весь инвентарь, мебель и оборудование, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных ЖК РФ.

5. ВНЕСЕНИЕ ПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ

5.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение и коммунальные услуги на основании и в соответствии с платежными документами, предоставляемыми Наймодателем.

5.2. Внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги производится в безналичном порядке на расчетный счет Наймодателя.

5.3. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги производится Нанимателем ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за который производится оплата.

5.4. Обязанности Нанимателя по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги считаются исполненными в момент поступления денежных средств на счет Наймодателя.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания, составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.3. Все изменения и дополнения условий Договора оформляются дополнительными соглашениями, подписанными уполномоченными представителями обеих Сторон.

6.4. Если одна из Сторон изменит свои реквизиты, указанные в разделе 7 Договора, то она обязана проинформировать об этом другую Сторону в течение 10 (дней) с момента изменения реквизитов.

6.5. Споры, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6.6. Приложениями к Договору являются акты приема-передачи жилого помещения (Приложение № 1, Приложение № 2 (при возврате жилого помещения)).

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Наймодатель
ФГАОУ ВО «МАУ»

Юридический адрес: 183010, г. Мурманск,
ул. Спортивная, д. 13
Почтовый адрес: 183038, г. Мурманск,
ул. Капитана Егорова, д. 15
Тел./ факс: (8152) 21-38-01/ 45-27-52
E-mail: office@mauniver.ru
ОГРН 1025100848651
ИНН 5190100176 / КПП 519001001
ОКПО 00471633, ОКТМО 47701000, ОКВЭД 85.22
Платежные реквизиты:
УФК по Нижегородской области
(ФГАОУ ВО «МАУ», л/сч 30496Ж46000)
ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России//
УФК по Нижегородской области, г. Нижний Новгород
БИК 012202102
Счет ЕКС № 40102810745370000024
КБК 000000000000000000130 (общежитие)

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Наниматель

(ФИО полностью)

(адрес места жительства)

паспорт _____ выдан _____
кем _____

Контактный телефон _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

С действующими: Положением об общежитии ФГАОУ ВО «Мурманский арктический университет», правилами техники безопасности и противопожарным режимом в общежитии МАУ, ознакомлен(-а), обязуюсь соблюдать:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение № 1
к Договору № _____
найма жилого помещения в общежитии
от «_____» _____ 202__ г.

**Акт № _____
приема-передачи жилого помещения
(при заселении в жилое помещение общежития)**

г. Мурманск

«_____» _____ 202__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Мурманский арктический университет» (ФГАОУ ВО «МАУ», МАУ) в лице _____

(должность, ФИО)

действующего на основании Устава МАУ, доверенности № _____ от «_____» _____ 202__ г., именуемое
в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и

(ФИО нанимателя)

именуемый(-ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили
настоящий акт (далее – «Акт») о нижеследующем:

1.1 Наймодатель передал, а Наниматель принял во временное владение и пользование место в комнате
№ _____ (койко-место) общежития ФГАОУ ВО «МАУ», находящееся по адресу: г. Мурманск,
_____, д. _____, кв. _____ (далее – жилое помещение), для временного проживания.

1.2. Наймодатель передал Нанимателю следующее имущество, находящееся в жилом помещении:

№ п/п	Наименование предмета (инвентарный номер)	Кол-во, ед.	Состояние (исправно/требуется замены)
1			
2			
3			
4			
5			

1.3. Общее состояние жилого помещения:

Жилое помещение передается Нанимателю в надлежащем состоянии, пригодном для проживания, и
соответствует установленным санитарным и техническим нормам Российской Федерации. В помещении
произведен качественный косметический ремонт, включающий:

№ п/п	Элемент помещения	Описание состояния на момент передачи	Примечания / Дефекты
1	Стены	Покраска состояние отличное, без повреждений и загрязнений.	Отсутствуют
2	Пол	Линолеум состояние отличное, без царапин и вздутий. (Жилые помещения) Керамогранитные плиты состояние отличное, без царапин, трещин и сколы. (коридоры, кухня, ванна, туалет)	Отсутствуют
3	Потолок	Покраска, состояние отличное, без потеков и дефектов.	Отсутствуют
4	Окна/Двери	Окна – ПВХ с пластиковыми подоконниками, двери – деревянные и металлические.	Отсутствуют

1.4. Состояние оборудования жилого помещения:

1.4.1. Сантехническое оборудование _____
(исправно/требуется ремонта/замены)

1.4.2. Электропроводка _____
(исправно/требуется ремонта/замены)

1.4.3. Телефонный кабель и телефонные розетки _____
(исправно/отсутствует/требуется ремонта/замены)

1.4.4. Интернет-кабель _____
(исправно/отсутствует/требуется ремонта/замены)

1.4.5. Телевизионный кабель _____
(исправно/отсутствует/требуется ремонта/замены)

1.5. Жилое помещениегодно для проживания, находится в удовлетворительном состоянии и не

имеет недостатков.

1.6. При подписании Акта Наймодатель передал, а Наниматель принял комплект(ы) ключей от жилого помещения в количестве _____.

1.7. При заселении в жилое помещение общежития наниматель обязуется:

1.7.1. Бережно относиться к имуществу общежития, указанному в пункте 1.2 акта. В случае порчи или утраты имущества Наниматель обязуется возместить причиненный ущерб в натуре (путем предоставления аналогичного имущества того же рода и качества или исправления поврежденного имущества за свой счет) либо полностью компенсировать его рыночную стоимость по выбору Наймодателя.

1.7.2. Обеспечивать сохранность имущества в местах общего пользования (кухня, санитарный узел, ванная комната). Не допускать порчи, механических повреждений и нецелевого использования следующего оборудования:

В кухонной зоне: электрическая плита, мойка и смесители.

В санитарном узле и ванной комнате: унитаза, сливной бачок, раковина, ванна, смесители, принудительная система вентиляции.

В случае порчи или утраты имущества Наниматель обязуется возместить причиненный ущерб в натуре (путем предоставления аналогичного имущества того же рода и качества или исправления поврежденного имущества за свой счет) либо полностью компенсировать его рыночную стоимость по выбору Наймодателя.

1.7.3. Поддерживать в жилом помещении надлежащее санитарное состояние. Осуществлять регулярную влажную уборку и обеспечивать своевременный вынос бытовых отходов в специально отведенные места.

1.7.4. Обеспечивать доступ в жилое помещение представителям администрации для проверки соблюдения условий договора и санитарного состояния комнаты.

1.8. Наймодатель передал, а Наниматель принял следующие пожарные спасательные средства:

(указать пожарные спасательные средства, находящиеся в жилом помещении)

1.9. Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН

Наймодатель

Наниматель

ФГАОУ ВО «МАУ»

(должность)

(ФИО)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение № 2
к Договору № _____
найма жилого помещения в общежитии
от «____» _____ 202__ г.

Акт № _____
приема-передачи жилого помещения
(при освобождении (выселении) из жилого помещения общежития)

г. Мурманск

«__» _____ 202__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Мурманский арктический университет» (ФГАОУ ВО «МАУ», МАУ) в лице _____

(должность, ФИО)

действующего на основании Устава МАУ, доверенности № _____ от «____» _____ 202__ г., именуемое
в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и

(ФИО нанимателя)

именуемый(-ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили
настоящий акт (далее – «Акт») о нижеследующем:

1.1 Наниматель вернул, а Наймодатель принял место в комнате №____ (койко-место) общежития
ФГАОУ ВО «МАУ», находящееся по адресу: г. Мурманск, _____, д. ____, кв.
____ (далее – жилое помещение), предоставленное Нанимателю для временного проживания.

1.2. Наниматель вернул Наймодателю следующее имущество, находящееся в жилом помещении:

№ п/п	Наименование предмета (инвентарный номер)	Кол-во, ед.	Состояние (исправно/требуется замена)
1			
2			

1.3. Общее состояние жилого помещения: _____.
(после ремонта/соответствует нормам/требуется ремонт)

1.4. Состояние оборудования жилого помещения:

1.4.1. Сантехническое оборудование _____.
(исправно/требуется ремонт/замена)

1.4.2. Электропроводка _____.
(исправно/требуется ремонт/замена)

1.4.3. Телефонный кабель и телефонные розетки _____.
(исправно/отсутствует/требуется ремонт/замена)

1.4.4. Интернет-кабель _____.
(исправно/отсутствует/требуется ремонт/замена)

1.4.5. Телевизионный кабель _____.
(исправно/отсутствует/требуется ремонт/замена)

1.5. Жилое помещение пригодно для проживания, находится в удовлетворительном/
неудовлетворительном состоянии и не имеет недостатков / имеет следующие недостатки:

1.6. При подписании Акта Наниматель вернул, а Наймодатель принял комплект(ы) ключей от жилого
помещения в количестве _____.

1.7. У Нанимателя отсутствует/имеется задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных
услуг в размере _____ (цифрами) _____ (прописью) руб. _____ коп.

1.8. Наниматель передал, а Наймодатель принял следующие пожарные спасательные средства:

(указать пожарные спасательные средства, находящиеся в жилом помещении)

1.9. Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру
для каждой из Сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН

Наймодатель
ФГАОУ ВО «МАУ»

Наниматель

(должность)

(ФИО)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Лист согласования

Должность	ФИО	Результат	Дата	Комментарий
Разработчик Начальник отдела административно- хозяйственного обслуживания	Кагина Алина Валерьевна	Согласовано	18.05.2026	
Проректор по молодежной политике	Лычкина Любовь Сергеевна	Согласовано	19.05.2026	
Директор Департамента развития инфраструктуры	Бродин Дмитрий Геннадиевич			
Директор филиала МАУ в г. Апатиты	Островская Ольга Михайловна	Согласовано	20.05.2026	
Начальник ММРК им. И.И. Месяцева	Райбулов Сергей Петрович	Согласовано	18.05.2026	
Советник ректора по административно-правовым вопросам	Третьякович Екатерина Владимировна	Согласовано	18.05.2026	
Начальник Управления комплексной безопасности	Сидлярович Евгений Николаевич	Согласовано	18.05.2026	
Начальник Управления экономики и финансов	Фоминцева Оксана Васильевна	Согласовано	19.05.2026	
Главный бухгалтер	Кузьмина Виктория Владимировна	Согласовано	21.05.2026	
Учёный секретарь учёного совета	Пронина Татьяна Васильевна	Согласовано	20.05.2026	
Председатель Студенческого совета МАУ	Кодирова Гулнозхон Миршодбек кизи			